

Címzett: Gazdasági Szereplők

Ügyintéző: Guti András

Iktatószám:379/2023

Projektszám: 330

Tárgy: **Árajánlatkérési felhívás**

1. Ajánlatkérő neve: **Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat**  
Levelezési cím: 1033 Budapest, Fő tér 3.  
Hivatalos képviselő: Czeglédy Gergő alpolgármester  
Telefon: +36 1 437-8593

2. Ajánlatkérő nevében eljár: **Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit Kft.**  
Levelezési cím: 1033 Budapest, Fő tér 2. 2. em. 17.  
Ügyvezető: Czékó Gábor  
Kapcsolattartó: Guti András  
telefon: +36 1 244 8225  
mobil: +36 70 450 1467  
email: [guti.andras@obvf.hu](mailto:guti.andras@obvf.hu)

3. A beszerzés tárgya: Az Interreg CoFarm4Cities projekthez kapcsolódó lakosság bevonására irányuló, közösségi részvételt előremozdító események facilitálása, kutatási, monitoring és szervezési szakértői feladatok, valamint tartalomgenerálási és kommunikációs feladatok beszerzése a Városi Farm Társadalmi Bevonási Tervének alapján (2023. június – 2024. december)

4. Feladatok: 1.1 „Workshop”, szakértői fórum megtartása, moderálása  
Az érintettek (lakosok, szervezetek, intézmények) tervezésbe történő bevonására szolgáló programok (5 db esemény, legfeljebb 15 óra) során moderálási, lebonyolítási feladatok ellátása az alábbi események kapcsán.

-közösségi tervezési alkalmak, „helyi ötletelő workshopok” tervezetten 2023. augusztus-szeptember

hónapokban: 1-1 szakmai ismeretterjesztő vagy szemléletformáló bevezető előadással egybekötve a lakosság, szakmai és NGO szervezetek részére. A felkért szakértőket az Ajánlatkérő vonja be és a költségek is az Ajánlatkérőnél merülnek fel. A tematika javaslatok: alternatív vízgazdálkodás; gazdálkodási ismeretek, fenntartható közösségi élet, üzemeltetés-erőforrásmegosztás, amelyek pontosításra kerülnek

-tervezési workshopok: a célok, prioritások, gazdálkodási adottságok és lehetőségek meghatározása a az akcióterületen megvalósuló gazdálkodás vonatkozásában (2023. szeptember). A konkrét projekt feladatok megalkotása, véleményeztetése, üzemelési lehetőségek (2023. október). A projektelemek, ütemezés kommunikálása, társadalmasítása (2024. január-március)

-szakmai szakértői fórumok alkalmával az érdekeltek bevonása, vitafórum levezetése

-a folyamatokhoz kapcsolódó szakértői konzultációs tevékenység nyújtása, rendelkezésre állás (legfeljebb 20 munkaóra)

## 1.2. Kérdőívezéssel történő adatfelvétel és kutatás

-nem mintavételi eljárással történő, szabadon kitölthető kérdőív használatával megvalósuló adatfelvétel a városi farm használati lehetőségeinek igényoldali felmérésére vonatkozóan (összesen legfeljebb 500 fős elemszámmal), 2023. június és szeptember között, ehhez kapcsolódóan:

- kutatástervezés, a kérdéssor összeállítása, ezzel kapcsolatban szoros együttműködés az Ajánlatadó által bevont külső szakértőkkel

- kérdőívezés lebonyolítása (online és offline módokon) az Ajánlatadó által meghatározott csatornákon és módokon, a kérdőívek feldolgozása, elemzése, kiértékelése

-a feladat során szoros együttműködés a szakmai munkacsomag Ajánlatkérő által megbízott külső szakértőivel, rendszeres egyeztetéseken való részvétel

-kétféle kérdőív elkészítése a különböző célcsoportok lefedésére, a célcsoportok lehatárolása (az

-a feladat során szoros együttműködés a szakmai munkacsomag Ajánlatkérő által megbízott külsős szakértőivel, rendszeres egyeztetéseken való részvétel

-kétféle kérdőív elkészítése a különböző célcsoportok lefedésére, a célcsoportok lehatárolása (az akcióterületen élők, illetve az akcióterületen kívüli érdekelt felek)

-a kérdőívek leadásának határideje: 2023. július 15.

-a kérdőívezés eredményének leadási határideje: 2023. szeptember 30.

### 1.3 Monitoring felmérés

- korábbi kérdőív kitöltők között végzett longitudinális vizsgálat kutatástervezése, összeállítása, lebonyolítása, valamint eredményeinek feldolgozása összesen 3 éves időtartamra vetítve

### 1.4 Kitelepülés

- A fejlesztéshez kapcsolódó nem-lineáris program, személyes kapcsolatfelvételi forma elsősorban tájékoztatásra, vélemény kikérésre, egyéb célra. A körülményeknek megfelelő eszközökkel (pult, asztal, szék, sátor stb.), a körülményeknek megfelelő megvalósítói létszámmal (1-4 fő) maximum 50 munkaóra

### 1.5. Rendezvény lebonyolítása

- 1-2 órás időtartamú, kifejezetten adott projektre és annak bemutatására irányuló rendezvény. Maximum 50 fő, hangosítást nem igényel. Legfeljebb 3 db rendezvény
- Feladat: rendezvény megszervezése, adminisztrációs feladatok ellátása (pl. közterület foglalási engedély stb.,) marketing feladatok ellátása (rendezvény promotálása: szórólapok, programterv, kiértésítés a lakosságnak), rendezvény tematikájának és esetleges programjának összeállítása, rendezvény lebonyolítása, technikai feltételek biztosítása mellett.

2.1 Tervezéstámogató eszközök, szövegrírás, tartalomgenerálás

- Az online, felméréseket és lakossági kapcsolódást is biztosító bevonási platform létrehozása és üzemeltetése a projekt során (pl.: FB-csoport, Óbuda Applikáció használata)
- Az érintettek és érdekeltek elérését biztosító kommunikációs eszközök és kampányok (pl. kreatívok, szórólapok, videók, összefoglaló cikkek stb.) megtervezése és célba juttatása kiadványok, szóróanyagok, beszámolók, összegzők, bejegyzések szövegezése (pl Óbuda.hu, Óbuda Újság, O1Hírek médiumokban havi 1-2 cikk megjelentetése, a közösségi médiumokban, és/vagy a klima.obuda.hu honapon heti 2 cikk/poszt megjelentetése) legfeljebb 50 munkaóra

5. Szerződés jellege,  
a teljesítés határideje:

Vállalkozási keretszerződés  
**A feladat teljesítési határideje: 2024.12.31.**

6. Az ajánlatok bírálati  
szempontjai:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. Az ajánlati árat kérjük, szakértői óradíj és tevékenység alapon kalkulálva megadni.

7. Alkalmassági  
követelmények és annak  
igazolási módjai:

a) Pénzügyi feltétel:

- Nyilatkozat arról, hogy az árajánlatkérési felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 évben (60 hónap) az Ajánlatkérés tárgya szerint teljesített megbízásokból származó összes nettó árbevétele eléri a 2 millió Ft-ot.

b) Szakmai alkalmassági  
feltétel:

- Nyilatkozat az ajánlatkérést megelőző 5 évben (60 hónap), hasonló tevékenységi körben szerzett tapasztalatról, legalább 2 db referenciáról az ajánlatkérés tárgyában

Ajánlattevő szakmai alkalmasságát igazolhatja gazdasági társaságként teljesített megbízás(ok) esetén nyilatkozat (referencia) benyújtásával (legalább a teljesítés helye, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya és az ellenszolgáltatás összege megjelölésével), vagy ennek hiányában, szakmai önéletrajz(ok) benyújtásával a

9. Ajánlatok benyújtásának módja: E-mail, szkennelt eredeti dokumentum
10. Ajánlati kööttség minimális időtartama: 90 nap
11. Szerződést biztosító mellék kötelezettségek:
- a) Késedelmi kötbér A teljesítési határidő elmulasztásának első napjától kezdve a teljes nettó vételár 1%-a/késedelmes naptári nap. A kötbér maximuma a nettó megbízási díj 15%-a lehet.
- b) Meghiúsulási kötbér A teljes nettó megbízási díj 30%-a.
12. Hiánypótlás lehetősége: Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét biztosítja
13. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2023. június 23.
14. Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2023. június 13.
1. melléklet Bevonási Terv
2. melléklet Jóváhagyott pályázati adatlap

Budapest, 2023. június 13.

Tisztelettel:

Czékó Gábor ügyvezető helyett együttesen

  
Dr. Horváth Dániel  
vezető projektmenedzser

Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő  
Kommunális Kft.  
1033 Szentpéteri, Fő tér 3.  
Telefon: 06-1-948228  
Céglapcím: 01-90-948228  
Bankkártyaszám: 12001000 01244218 00100009

  
Avar Zoltán  
kommunikációs vezető

Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit Kft.

1. melléklet Bevonási Terv

## VÁROSI FARM TÁRSADALMI BEVONÁSI TERV

### SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

#### (ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ – 1. ÉV)

2023. április – 2024. március

#### **Előzetes tájékoztató fórumok:**

- önkormányzati szervezetek, 1 db – április, megvolt
- helyi civil szervezet, 1 db – március, megvolt
- partnerszervezetek, 1 db – április, megvolt
- lakossági (Csúcshegy), 1 db – április, megvolt
- szakmai (Óbudai Zöld Napok, Fővárosi Élelmezési Kerekasztal), 2 db – március-április, megvolt

#### **Kérdőívezés:** min. 30-50, online, offline - június- szeptember, egyéni

- o A-célcsoport: helyi
- o B-célcsoport: nem helyi
- o célszámok pontosítása, és ösztönző rendszer kiépítése
- o célcsoport meghatározás: június – Spatialist Kft. egyeztetés: kérdéssor előkészítése
- o a kérdőívek leadásának határideje: június vége
- o a potenciális válaszadók köre (aktív csúcshegyiek, és Csúcshegyen gazdálkodó) már kis részben megtalálható: levlista (30 fős), Facebook csoport (30+ fő)

#### **Félig strukturált interjúk:** - személyes – június - szeptember

- o min. 6-8, helyben vagy a környéken gazdálkodást folytató személy, vagy szervezet (közösségi gazdálkodást folytató, vagy piacra termelő, NGO, piaci vonal is)

#### **Tematikus szakmai fórumok (fókuszcsoport):** személyes – június utolsó hete (30-Dani felveti) /július

- intézmények, önkormányzati szervezetek (Főkertész, Főépítész, vagyongazdálkodó (bérbeadási - használati kérdések), városüzemeltetés, piacüzemeltetés, KKCS – Környezetvédelmi és Közterületi Csoport-, FICNO, ÓRFK, Esernyős – Menedékház

üzemeltetés stb.) – projekt bemutatása (ÓBVF), SWOT analízis és scenario elemzés, szervezetek, ötletek begyűjtése

- szakmai stakeholderek, gazdálkodó szervezetek (pl. Tudatos Vásárlók Egyesülete, ESSRG, ÖMKi) – augusztus vége, szeptember eleje

**Helyi ötletelő workshopok:** tervezetten 3 alkalom – augusztus/szeptember

- 1-1 szakmai ismeretterjesztő vagy szemléletformáló bevezető előadással
- lakosság, szakmai és NGO szervezetek részére
- tematika javaslatok: alternatív vízgazdálkodás; gazdálkodási ismeretek, fenntartható közösségi élet, üzemeltetés-erőforrásmegosztás

**Tervezési workshopok:** tervezetten 3 alkalom – szeptember/október

- célok, prioritások, gazdálkodási adottságok és lehetőségek meghatározása (szeptember)
- konkrét projekt feladatok megalkotása, véleményeztetése, üzemelési lehetőségek (október)
- projektelemek, ütemezés kommunikálása, társadalmasítása (január-március)

– **Tervezéstámogató eszközök**

- Az online, felméréseket és lakossági kapcsolódást is biztosító bevonási platform létrehozása és üzemeltetése a projekt során (pl.: FB-csoport, Óbuda Applikáció használata).
- Kampányok tartalma és grafikája; Óbuda.hu, Óbuda újság, O1Hírek havi 1-2, az eseményekről cikk, FB csoport tartalmak (pl heti 2) – bevonáshoz kapcsolódóan, honlap: [klima.obuda.hu](http://klima.obuda.hu) aloldalon
- Az érintettek és érdekeltek elérését biztosító kommunikációs eszközök és kampányok (pl. kreatívok, szórólapok, videók, összefoglaló cikkek stb.) megtervezése és célba juttatása.

